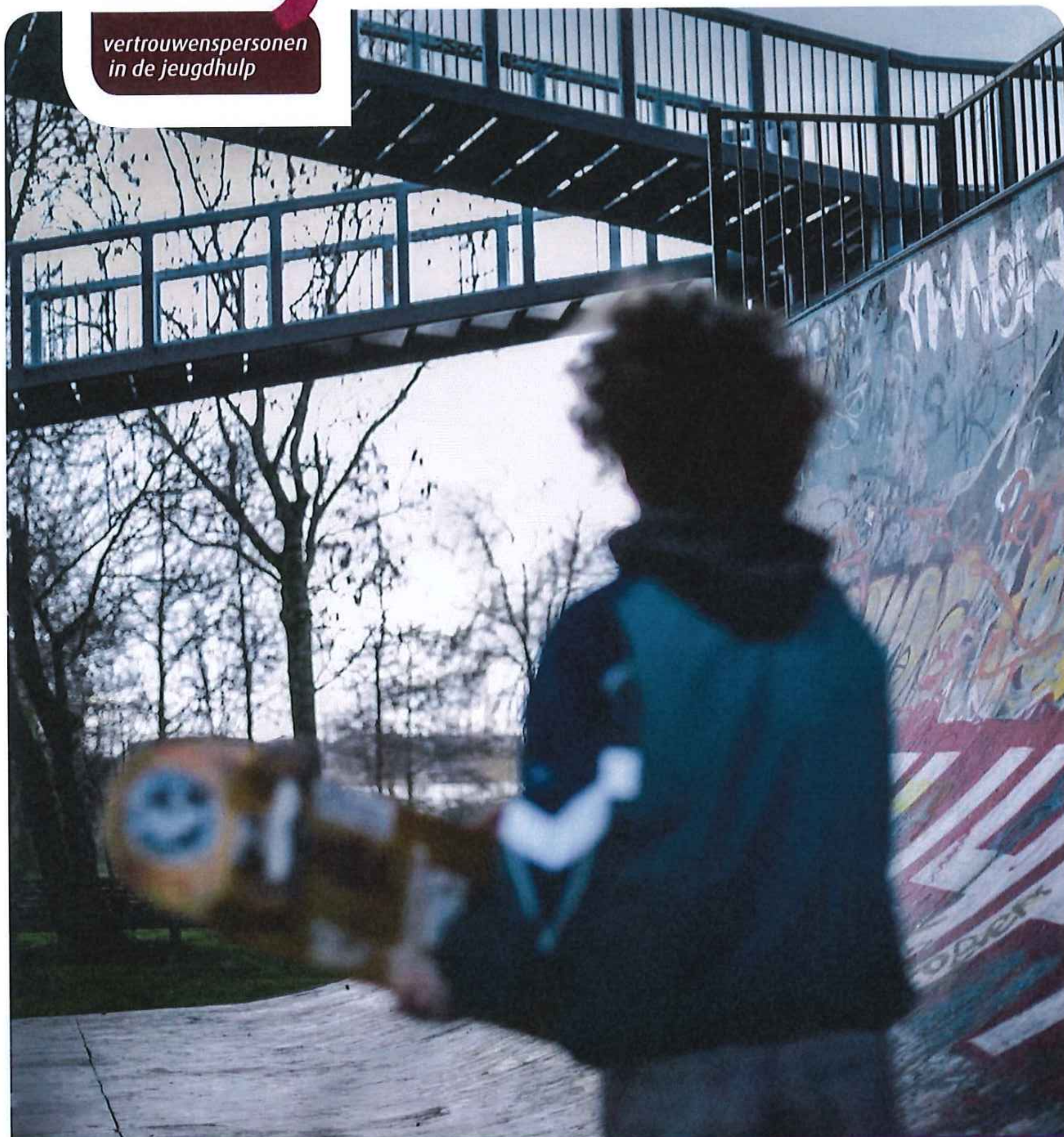
akj

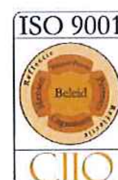
vertrouwenspersonen in de jeugdhulp



AKJ Jaarrapport 2018

AKJ Jaarrapport 2018

AKJ Hoofdkantoor Amsterdam
Pand Zuid
IJsbaanpad 9-11
1076 CV Amsterdam
020 521 99 50
info@akj.nl
www.akj.nl



Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag

1.1 Bestuursverslag

AKJ

De statutaire naam van het AKJ is Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg. Voor een betere duiding van onze werkzaamheden gebruiken wij de naam 'AKJ - *Vertrouwenspersonen in de jeugdhulp*' (hierna: AKJ). Het AKJ Hoofdkantoor is gevestigd in Amsterdam. Het AKJ Hoofdkantoor is gevestigd in Amsterdam. Het vertrouwenswerk wordt geleverd vanuit kantoren in Leeuwarden, Groningen, Zuidlaren, Arnhem, Deventer, Amsterdam, Lelystad, Utrecht, Tilburg en Sittard.

Doel

Het AKJ beoogt de positie van cliënten in de jeugdhulp te versterken. Het vertrouwenswerk heeft een wettelijke basis in de Jeugdwet voor iedereen die te maken heeft met (de toegang tot) jeugdhulp. Het AKJ voert dit vertrouwenswerk uit in opdracht van het ministerie van VWS. Hiernaast voert het AKJ vertrouwenswerk voor de Raad voor de Kinderbescherming uit in opdracht van het ministerie voor Justitie en Veiligheid (JenV).

Werkwijze en activiteiten

Het AKJ bestaat bijna 50 jaar. Er is veel expertise opgebouwd over hoe onafhankelijk vertrouwenswerk vorm te geven en over de toepassing van de wetgeving waarin de rechtspositie van cliënten van de jeugdhulp is geregeld. Het AKJ heeft deze kennis en expertise ook in 2018 met overtuiging ingezet. Net als in de voorgaande jaren voeren vijf Zorgbelangorganisaties[1] een derde van het vertrouwenswerk uit als onderaannemer. Cliënten uit het hele land kunnen rekenen op dezelfde beschikbaarheid en kwaliteit. De dienstverleningsovereenkomsten tussen het AKJ en de Zorgbelangorganisaties zijn hierop gebaseerd en vanaf 2019 worden elk kwartaal de afgesproken kwaliteit en productie getoetst.

Wij voeren voor onze cliënten de volgende activiteiten uit:
a) informeren en adviseren over hun (rechts)positie binnen de jeugdhulp;
b) groepsbezoeken brengen aan jeugdigen in zowel open als gesloten jeugdhulpinstanties;
c) ondersteuning bieden bij klachten;
d) voorlichting geven;
e) knelpunten signaleren in de jeugdhulp.

De vertrouwenspersonen hebben contact met kinderen, jongeren hun ouders of verzorgers die advies vragen of een klacht hebben over de jeugdhulp. Alle cliënten kunnen met hun vragen, problemen en klachten terecht bij het AKJ via het landelijke-telefoonnummer 088 5551000. Cliënten met een ondersteuningsvraag worden doorgeleid naar een vertrouwenspersoon in de eigen regio. Cliënten kunnen ook contact met een vertrouwenspersoon leggen via de chat, de mail, sociale media of de website.

De weg vinden in de jeugdhulp is ingewikkeld en het AKJ fungeert mede als wegwijzer. In ons denken en doen staan de rechten van het kind centraal. De insteek van vertrouwenspersonen is om onvrede op een zo laag mogelijk niveau bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen dicht bij de cliënt. Een officiële klachtenprocedure is niet de standaardroute, maar cliënten kunnen hiervoor kiezen. De vertrouwenspersonen bezoeken jeugdigen die verblijven in een jeugdhulpinstelling, gezinshuis of zorgboerderij. Zo zijn zij bekend bij en direct benaderbaar voor jongeren, zodat deze direct hun vragen kunnen stellen of klachten kunnen uiten. Ook jeugdigen die ambulante behandeling ontvangen binnen de GGZ en kinderen in een pleeggezin kunnen een beroep doen op vertrouwenspersonen. Dat geldt

[1] Zorgbelang Groningen, Zorgbelang Fryslân, Zorgbelang Drenthe, Zorgbelang Inclusief (in de provincie Gelderland) en Zorgbelang Brabant/Zeeland.

ook voor iedereen die vragen of klachten heeft over de gemeentelijke jeugd- en wijkteams of CJG's, over organisaties voor Jeugdbescherming, over de Raad voor de Kinderbescherming en over Veilig Thuis. Vertrouwenspersonen geven antwoord op vragen, bieden een luisterend oor en leggen uit hoe de jeugdhulpverlening werkt. Ook geven zij kinderen, jongeren, ouders en verzorgers informatie over hun rechten en mogelijkheden. Bij klachten over de jeugdhulp ondersteunen vertrouwenspersonen bij het verwoorden, indienen en bespreken ervan. Door deze rol zijn ze in staat om verbeterpunten te signaleren. Die worden besproken met de betrokken instantie. Zo dragen wij bij aan verdere kwaliteitsverbetering van de jeugdhulp.

Bestuur en toezicht
Het bestuur werd tot en met april 2018 ingevuld door Jenine Timmers en sinds 1 juni 2018 door Pieter Wetser. De Raad van Toezicht bestond in 2018 uit: Corrie Noom (vz), Marianne Honkoop, Thijs Malmberg, Angeline Miedema en Annette Tijmann (tot 1 oktober 2018). De raad vervult de activiteiten zoals vastgelegd in de governance code en de statuten en heeft in reglementen vastgelegd welke commissies binnen de raad worden ingevuld en op welke momenten de raad voltallig, in commissies of via werkbezoeken bij elkaar komt.

De Raad van Toezicht heeft in 2018 zes maal vergaderd, een werkbezoek gebracht aan locatie Utrecht en het vertrek van de voormalige directeur-bestuurder en de werving en selectie van de nieuwe bestuurder begeleid. De Kwaliteitscommissie heeft eenmaal vergaderd, de Auditcommissie drie maal. Tenslotte zijn in het verslagjaar de voorbereidingen getroffen voor actualisering van de statuten.

Resultaten
De inhoudelijke resultaten van het vertrouwenswerk zijn beschreven in het *AKJ Jaarverslag 2018*. In 2018 hebben onze vertrouwenspersonen aan 8.162 unieke cliënten informatie, advies en/of ondersteuning geboden. Jeugdige cliënten waardeerden de inzet van vertrouwenspersonen met een 8, volwassen cliënten met een 8,9. In totaal bespraken deze cliënten 23.661 vragen, problemen en klachten met een vertrouwenspersoon. Ook zijn er 12.412 groepsbezoeken uitgevoerd bij jeugdhulpinstellingen en is er 561 keer voorlichting gegeven over de rechten van jeugdigen binnen de Jeugdwet aan jeugdhulpprofessionals, jongeren- en cliëntenraden en groepen jongeren. In 2018 zijn er 185 signalen besproken met verantwoordelijken bij instanties.

Financiering
Het AKJ ontving in het verslagjaar financiering van het ministerie van VWS, na overheveling van de Vereniging Nederlandse Gemeenten. Ook het ministerie van JenV heeft een subsidie verstrekt. Deze liep na 10 jaar ten einde op 31 december 2018, aangezien JenV overging tot aanbesteding voor het vertrouwenswerk voor de Raad voor de Kinderbescherming. Het AKJ heeft in deze aanbesteding geparticipeerd en voor tenminste 2019 en 2020 het vertrouwenswerk verworven. Op 31 december 2018 was het financieel resultaat € 39.039 (negatief). Dit is onttrokken aan het eigen vermogen. Op bladzijde 22 wordt een toelichting gegeven over de afwijkingen tussen de begroting en de realisatie.

Toekomst
Het ministerie van VWS heeft het AKJ voor de periode 2019 t/m 2022 een subsidie toegekend op het niveau van de eerdere VNG-subsidieverleningen. Dit bedrag volstaat niet meer, want sinds 2015 is het aantal jeugdhulpinstellingen (in het bijzonder gezinshuizen) sterk toegenomen, terwijl de middelen van het AKJ niet zijn meegegroeid. Hierdoor zijn wij in het verslagjaar genoodzaakt geweest om onze activiteiten in te perken op basis van wegingscriteria, opgesteld in overleg met VWS. Zo is de bezoekfrequentie aan jeugdhulpinstellingen tijdelijk verminderd en bieden wij tijdelijk geen ondersteuning aan cliënten bij nieuwe tuchtzaken. Samen met het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) zoeken we sindsdien naar een vorm van ondersteuning die aansluit bij de vraag van cliënten bij

tuchtzaken.
In januari 2019 hebben we een extra subsidieaanvraag voorgelegd aan het ministerie van VWS om de toegenomen vraag naar vertrouwenswerk in de jeugdhulp op te vangen. Deze aanvraag is in behandeling. Indien de subsidie wordt toegekend, worden vertrouwenspersonen geworven om te voorzien in de vraag naar vertrouwenswerk.

Amsterdam, 17 april 2019

Pieter Wetser
Bestuurder AKJ

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2018
(na resultaatbestemming)

ACTIVA

		31 december 2018		31 december 2017	
		€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1		282.027		191.732
Vlottende activa					
Vorderingen en overlopende activa					
Overige vorderingen	2	344.292		266.225	
			344.292		266.225
Liquide middelen			1.325.717		1.527.767
Totaal			1.952.036		1.985.724

PASSIVA

		31 december 2018		31 december 2017	
		€	€	€	€
Vermogen					
Algemene reserve	3	1.004.172		1.043.210	
Bestemde fondsen	4	10.483		10.483	
			1.014.655		1.053.693
Kortlopende schulden en overlopende passiva					
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5	205.769		305.587	
Overige schulden	6	731.612		626.444	
			937.381		932.031
Totaal			1.952.036		1.985.724

2.2 Staat van baten en lasten over 2018

		2018		2017	
		€	€	€	€
Subsidiebaten en overige vergoedingen	7	7.718.434		8.313.747	
Brutowinst			7.718.434		8.313.747
Personeelskosten	8	7.023.306		7.175.523	
Huisvestingskosten	9	216.087		224.713	
Algemene kosten	10	517.046		692.013	
Som der bedrijfslasten			7.756.439		8.092.249
Bedrijfsresultaat			- 38.005		221.498
Financiële baten en lasten	11		- 1.034		600
Resultaat			- 39.039		222.098

Resultaat 2018 is onttrokken aan het vermogen.

2.3 Begroting 2018

	2018	
	€	€
Subsidiebaten en overige vergoedingen	7.717.714	
		7.717.714
Uitbesteding / Inhuur Zorgbelang	2.134.615	
Personeelskosten	4.919.616	
Huisvestingskosten	225.500	
Algemene kosten	537.000	
		7.816.731
		- 99.017
Financiële baten en lasten		983
		- 100.000

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Rechtsvorm, vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg heeft als rechtsvorm een stichting en is feitelijk en statutair gevestigd op IJsbaanpad 9, 1076 CV te Amsterdam. Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41198593.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder Winststreven (RJ 640).

Grondslagen voor waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van resultaat zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien aan de belangrijkste voorwaarden van de subsidie/overige vergoeding is voldaan door de stichting.

Personeelslasten zijn verantwoord in overeenstemming met het normenkader van Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De te verwerken pensioenlast voor de pensioenaanspraken is gelijk aan de over de periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:
- Inventaris en computers: 20%

Vermogen

Algemene reserves

De algemene reserves zijn gevormd uit de resultaten van de afgelopen jaren en staan vrij ter beschikking aan de organisatie.

Bestemde fondsen

De bestemde fondsen bestaan uit ontvangen gelden waarvan de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is bepaald.

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

ACTIVA

Vaste activa

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Inventaris en computers	282.027	201.592

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Inventaris en computers
	€
Stand per 1 januari 2018	
Aanschafwaarde	376.780
Cumulatieve afschrijvingen	- 185.048
Boekwaarde per 1 januari 2018	191.732
Mutaties	
Investeringen	145.171
Afschrijvingen	-54.876
Mutatie in boekwaarde	90.295
Stand per 31 december 2018	
Aanschafwaarde	521.951
Cumulatieve afschrijvingen	-239.924
Boekwaarde per 31 december 2018	282.027

De verzekerde waarde van de inventaris bedraagt over 2018 € 633.550.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
2 Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten Zorgbelang Gelderland	160.172	-
Vooruitbetaalde kosten Zorgbelang Groningen	53.950	-
Nog te ontvangen uitkering verzuimverzekering	42.866	16.441
Vooruitbetaalde kosten Zorgbelang Drenthe	33.659	12.901
Vooruitbetaalde kosten verzuimbegeleiding	10.482	11.495
Waarborgsommen	9.797	9.797
Vooruitbetaalde huur- en servicekosten	9.455	29.188
Vooruitbetaalde verzekeringen	8.165	46.592
Nog te ontvangen doorbelastingen Zorgbelangen	953	11.791
Vooruitbetaalde kosten Zorgbelang Brabant	-	75.160
Nog te ontvangen vergoeding SKJ	-	24.000
Pensioenpremies	-	8.902
Nog te ontvangen vergoeding Leiden	-	6.900
Nog te ontvangen vergoeding Siriz	-	2.063
Nog te ontvangen rentebaten	-	1.748
Nog te ontvangen vergoeding Xonar	-	1.440
Overige nog te ontvangen bedragen	10.625	4.545
Overige vooruitbetaalde kosten	4.168	3.262
	344.292	266.225

PASSIVA

Vermogen

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
3 Algemene reserve		
Algemene reserve	1.004.546	1.043.210

Mutatie algemene reserve	2018	2017
	€	€
Stand per 1 januari	1.043.210	225.551
Uit bestemmingsreserves	-	595.562
Uit resultaatverdeling	- 39.039	222.098
Afrondingsverschil	1	-1
Stand per 31 december	1.004.172	1.043.210

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
4 Bestemde fondsen		
Egalisatiereserve Raad voor de Kinderbescherming	10.483	10.483

Kortlopende schulden en overlopende passiva

5 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	205.769	305.587
	205.769	305.587

6 Overige schulden		
Crediteuren	394.968	277.838
Nog te betalen vakantiegeld	164.399	162.010
Nog te betalen vakantiedagen	136.293	106.237
Nog te betalen accountantskosten	12.660	5.160
Netto lonen	11.341	7.699
Nog te betalen administratiekosten	5.339	6.573
Diversen	1.640	45.542
Nog te betalen pensioenen	4.972	-
Nog te betalen Zorgbelang Groningen	-	15.385
	731.612	626.444

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Huurverplichtingen

Locatie	Looptijd t/m	Kortlopend deel	Langlopend deel
Amsterdam	01.01.2021	71.965	71.965
Rotterdam	31.12.2019	24.935	-
Utrecht	31.12.2019	25.822	-
Deventer	01.01.2021	15.255	15.255
Sittard	01.02.2020	8.116	676
Den Haag	31.12.2019	23.397	-
Lelystad	Direct opzegbaar	-	-
Almelo	Direct opzegbaar	-	-

Garanties

Door AKJ zijn garanties afgegeven ten behoeve van huisvesting voor een totaal bedrag van € 26.533.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

	2018	2017
	€	€
7 Subsidiebaten en overige vergoedingen		
Subsidiebaten	7.500.000	8.013.390
Overige vergoedingen	218.434	300.357
	7.718.434	8.313.747

Subsidiebaten		
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	7.500.000	-
Vereniging van Nederlandse Gemeenten 2017	-	7.500.000
Overschot Vereniging van Nederlandse Gemeenten 2017	-	513.390
	7.500.000	8.013.390

Tot en met 2017 is AKJ met de VNG overeengekomen uitvoering te geven aan de functie van onafhankelijk vertrouwenswerk zoals bedoeld in artikel 2.5 van de Jeugdwet. Vanaf 2018 is deze overeenkomst onverminderd overgenomen door VWS. VNG vordert geen middelen terug van AKJ. De subsidies zullen naar aanleiding van de in te dienen verantwoording 2018 in 2019 formeel definitief worden vastgesteld.

	2018	2017
	€	€
Overige vergoedingen		
Raad voor de Kinderbescherming	209.664	209.664
Gemeente Leiden	8.050	13.800
Xonar / Jeugdzorg Maastricht	720	-
Overig	-	76.893
	218.434	300.357

8 Personeelskosten

Brutolonen, sociale lasten en pensioenlasten	6.336.868	6.466.069
Vakantiegeld en -dagen	278.238	263.322
Overige personeelskosten	408.200	446.132
	7.023.306	7.175.523

Wet Normering Topinkomens (WNT)
Conform de Regeling Bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, geldend vanaf 1 januari 2018, wordt de Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ) ingedeeld in klasse I. Bij klasse I geldt een bezoldigingsmaximum van € 103.000.

Raad van Bestuur

		Mw. mr. J.M. Timmers
Functie		directeur – bestuurder
Jaar	**2018**	**2017**
Duur dienstverband	01/01 – 30/04	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,3	1,0
Individueel WNT-maximum	**33.863**	**99.000**
Beloning	30.238	88.036
Belastbare onkostenvergoedingen	80	-
Beloningen betaalbaar op termijn	3.400	10.122
Belaste deel vergoeding dienstreizen	145	842
Totaal bezoldiging	**33.863**	**99.000**
Ontslagvergoeding	25.333	

		Dhr. P.J.J. Wetser
Functie		bestuurder
Jaar	**2018**	**2017**
Duur dienstverband	01/06 – 31/12	-
Omvang dienstverband (in fte)	0,6	-
Individueel WNT-maximum	**60.389**	-
Beloning	53.761	-
Belastbare onkostenvergoedingen	140	-
Beloningen betaalbaar op termijn	6.488	-
Belaste deel vergoeding dienstreizen	-	-
Totaal bezoldiging	**60.389**	-

Het algemene bezoldigingsmaximum voor 2018 is vastgesteld op € 103.000 inclusief belaste kostenvergoeding en pensioenbijdrage werkgever.

Raad van Toezicht

	Functie	Duur	Bezoldiging 2018	Bezoldiging 2017
Mw. C.M.M. Noom	Voorzitter	1/1 – 31/12	4.200	4.200
Mw. M. Honkoop	Lid	1/1 – 31/12	3.100	3.100
Dhr. M.J.J.M. Malmberg	Lid	1/1 – 31/12	3.100	3.100
Mw. A.L.C. Tymann	Lid	1/1 – 30/09	2.325	3.100
Mw. A.E.A.M. Miedema	Lid	1/1 – 31/12	3.100	3.100

Het algemene bezoldigingsmaximum voor 2018 is vastgesteld op €15.450 voor de voorzitter en op € 10.300 voor de overige leden. De Raad van Toezicht van het AKJ heeft ervoor gekozen om de vergoedingen ruim onder de maximaal toegestane bedragen vast te stellen. De genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting.

Overige bedrijfskosten

	2018	2017
	€	€
9 Huisvestingskosten		
Huur	147.509	144.427
Service- en schoonmaakkosten	48.460	46.507
Overige huisvestingskosten	20.118	33.779
	216.087	224.713
10 Algemene kosten		
Automatiseringskosten	218.665	296.143
Telefoonkosten	55.116	63.665
Afschrijvingskosten	54.876	16.549
Externe expertise	33.482	90.719
Administratiekosten	27.483	41.930
Communicatiekosten	23.980	63.476
Raad van toezicht	22.019	28.685
Accountantskosten	21.355	15.880
Salarisadministratie	8.053	17.185
Kantoorbenodigdheden	7.914	24.430
Porti	5.562	6.309
Overige algemene kosten	38.541	27.042
	517.046	692.013
11 Financiële baten en lasten		
Ontvangen rente	110	1.748
Betaalde rente- en bankkosten	-1.144	-1.148
	- 1.034	600

2.7 Toelichting begroting en werkelijkheid 2018

In deze paragraaf worden de afwijkingen tussen begroting en werkelijkheid in hoofdlijnen beschreven.

RESULTAAT:
Het werkelijke resultaat valt € 61.000 gunstiger uit dan het begrote resultaat.

Subsidiebaten en overige vergoedingen:
De subsidiebaten zijn conform begroting. Een kleine overige vergoeding van €1.000 was niet begroot.

Personeelskosten:
De personeelskosten van eigen personeel zijn binnen het budget gebleven, onderschrijding van € 61.000. De Zorgbelangorganisaties hebben voor 2018 extra budget (€ 51.000) gekregen om extra vertrouwenspersonen in te kunnen zetten.

Overige personeelskosten:
De onderschrijding op het budget is € 21.000. Dit wordt veroorzaakt door enerzijds lagere opleidingskosten, reiskosten en diverse personeelskosten. Anderzijds vallen de kosten van de verzuimverzekering en de wervingskosten personeel hoger uit.

Huisvestingskosten:
De huisvestingskosten zijn in werkelijkheid € 9.000 lager uitgevallen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door kleine onderschrijdingen op de verschillende kostensoorten.

Algemene kosten:
De algemene kosten zijn in werkelijkheid € 20.000 lager uitgevallen dan begroot:
aan automatiseringskosten is € 16.000 minder besteed, aan communicatiekosten € 36.000 minder besteed, aan diverse algemene kosten € 3.000 minder besteed, maar aan de afschrijvingen € 35.000 meer. Dit laatste wordt met name veroorzaakt door hogere ICT investeringen dan aanvankelijk gepland.

Amsterdam, 17 april 2019
AKJ- Vertrouwenspersonen in de jeugdhulp

Dhr. P. Wetser
Bestuurder

2.8 Controleverklaring

BERGHOEF
ACCOUNTANTS EN ADVISEURS

postadres
Postbus 269
1430 AG Aalsmeer

bezoekadres
Dorpsstraat 99, Aalsmeer

tel 0297 - 38 12 12
fax 0297 - 34 15 39
info@berghoef.nl
www.berghoef.nl

Beconnummer 197580
KvK 34049007

Algemene voorwaarden gedeponeerd
bij KvK Amsterdam 34049007

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Bestuurder en de Raad van Toezicht
van Stichting Advies- en Klachtbureau Jeugdzorg

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de winst- en verliesrekening over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het controle protocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

BERGHOEF

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normover-schrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.
Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van De Bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening
De Bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT.
In dit kader is de Bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Voor een nadere uiteenzetting van onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening verwijzen wij naar de website van onze beroepsorganisatie NBA (www.nba.nl/NL_algemeen_01)

Aalsmeer, 17 april 2019

Berghoef Accountants en Adviseurs

Was getekend: P.R. Verboom RA